Республика Саха (Якутия)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 п. Ленинский» МО «Алданский район

678944 Республика Саха (Якутия) Алданский район п. Ленинский,

ул. Ленина , 34 «а», тел. (41145) 52-5-16, 52- 5- 32

факс (41145) 52-5-16, sh5len@rambler.ru

 Утверждаю:

 Директор МБОУ СОШ №5

 Гришкевич Е.А.

 Приказ №\_\_\_\_от

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В МБОУ СОШ №5 п.ЛЕНИНСКИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, (далее - Положение) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 5 по 11 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;

- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

**2. Структура портфолио**

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) Титульный лист (приложение 1)

2) Раздел "Портфолио документов" - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. (приложение 2)

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;

- образовательные тестирования и курсы по предметам;

- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

- различные практики: учебная, трудовая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;

- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио;

- Дневник саморазвития.

3) Раздел "Портфолио работ" представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, спортивные и художественные достижения и др. (приложение 3)

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в концертах;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся;

4) раздел "Портфолио отзывов" включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);

- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;

- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел "Портфолио документов", его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Московской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Разделы "Портфолио работ" и "Портфолио отзывов" составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

**3. Оформление портфолио**

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

**4. Функциональные обязанности участников образовательного**

**процесса при ведении портфолио обучающегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

3) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**5. Учет результатов портфолио .**

**Блок 1. Портфолио документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Компоненты** | **Количество баллов** |
| Обязательные экзамены | МатематикаРусский язык | Указывается количество баллов, набранных по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускника IX, XI (XII) классов (по пятибалльной системе) |
| Экзамены по выбору | Экзамен 1Экзамен 2 | Количество баллов указывается в соответствии с фактической отметкой, полученной на экзамене при государственной (итоговой) аттестации выпускника IX, XI (XII) классов (по пятибалльной системе) |
| Элективные курсы | Курс 1Курс 2 | По 1 баллу за каждый курс |
| Тест на основе компетентностно-ориентированных заданий | **Учебно-познавательная компетентность**Высокий уровеньСредний уровеньНизкий уровень**Социально-коммуникативная компетентность**Высокий уровеньСредний уровеньНизкий уровень**Культурно-личностная компетентность**Высокий уровеньСредний уровеньНизкий уровень**Проблемно-регулятивная компетентность**Высокий уровеньСредний уровеньНизкий уровень**Информационно-аналитическая компетентность**Высокий уровеньСредний уровеньНизкий уровень | 321321321321321 |
| Предметные олимпиады | **Школьные**УчастникЛауреатПобедитель**Городские**УчастникЛауреатПобедитель**Областные**УчастникЛауреатПобедитель**Всероссийские**УчастникЛауреатПобедитель**Международные**УчастникЛауреатПобедитель | 123456789101112131415 |
| Конкурсы | **Школьные**УчастникЛауреатПобедитель**Городские**УчастникЛауреатПобедитель**Областные**УчастникЛауреатПобедитель**Всероссийские**УчастникЛауреатПобедитель**Международные**УчастникЛауреатПобедитель | 123456789101112131415 |
| Спортивные соревнования | **Школьные**УчастникПризерПобедитель**Городские**УчастникПризерПобедитель**Областные**УчастникПризерПобедитель**Всероссийские**УчастникПризерПобедитель**Международные**УчастникПризерПобедитель | 123456789101112131415 |
| Внутришкольные мероприятия | **КТД**УчастникОрганизаторПризер**Выставки**УчастникОрганизаторПризер**Концерты**УчастникОрганизаторПризер | 123123123 |
| Дополнительное образование | художественные, музыкальные, спортивные школыкурсыкружки, секции, клубы | 531 |
| Научные общества |  | 1 |
| Научные конференции | **Школьные**участник**Городские**участник**Областные**участник**Всероссийские**участник**Международные**участник | 12345 |
| Учебные лагеря (выездные школы) | ШкольныеГородскиеОбластныеВсероссийскиеМеждународные | По 1 баллу (за любую позицию) |
| Практика |  | 2 |
| Общественно-значимая деятельность |  | 2 |
| Дневник саморазвития | Постановка целей и задач саморазвитияНаличие плана по достижению поставленной целиВыполнение плана 75-100%50-75%менее 50 %Самооценка | 11210,51 |

**Блок 2. Портфолио работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы | Количество баллов |
| Проект | 5 |
| Исследование | 5 |
| Творческая работа | 5 |
| Отчет о практике | 3 |
| Общественно-значимая деятельность | 3 |

**Блок 3. Портфолио отзывов**

При оценке портфолио отзывов начисляется по 1 баллу за каждую позицию.

**6. Результат портфолио**

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

- при написании характеристик учащихся (по требованию) (приложение 4)

Приложение № 1

к Примерному положению

о портфолио внеучебных достижений обучающегося

общеобразовательного учреждения

**Титульный лист**

**Портфолио обучающегося**

**Портфолио внеучебных достижений**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Примерному положению

о портфолио внеучебных достижений обучающегося

общеобразовательного учреждения

**Портфолио документов**

Раздел 1. Тестирование, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, выездные школы.

Раздел 2. Достижения в системе дополнительного образования: внутришкольные мероприятия, довузовская подготовка, достижения в иных образовательных учреждениях и др.

Раздел 3. Элективные курсы, учебная практика.

Раздел 4. Дневник саморазвития.

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Предмет | Уровень | Дата | Результат | Баллы |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Сфера учебы | Учреждение | Дата | Результат | Баллы |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название курса | Место и время прохож-дения | Вид программы(межпредмет-ная, предметная) | Количест-во часов | Отмет-ка(балл, зачет. и т.д.) | Подпись преподава-теля |
| План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (общее количество учебных часов) |  |  |

Раздел 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановка целей и задач саморазвития | Наличие плана по достижению поставленной цели | Выполнение плана (%)  | Самооценка | Баллы |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Примерному положению

о портфолио внеучебных достижений обучающегося

общеобразовательного учреждения

**Портфолио работ**

|  |
| --- |
| Проектная, творческая, научно - исследовательская и иная деятельность |
| № | Название | Содержание  | Уровень | Дата | Результат | Баллы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Примерному положению

о портфолио внеучебных достижений обучающегося

общеобразовательного учреждения

**Итоговый рейтинг**

**Портфолио обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| Блоки портфолио обучающегося | Количество баллов |
| Портфолио документов |  |
| Портфолио работ |  |
| Портфолио отзывов |  |
| Итого: |  |

Составлено на основании оригиналов официальных документов.

Отчеты, резюме, рефераты и другие материалы представлены в приложении.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_